

# Workshop „Fit für den Antrag“

Von der Projektidee zum LEADER-Antrag



Regionale Aktionsgruppe  
Saale-Holzland e.V.

**Gemeinsam stark  
für die Region.**

# Grundlage

- Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung von Brachflächen (FR ILE/REVIT)
- Thüringer Ministerium für Infrastruktur und Landwirtschaft (TMIL)
- Bewilligungsbehörde: Amt für Landentwicklung und Flurneuordnung Gera (ALF Gera)



# ILE-Richtlinie – Bausteine

- B 1 – LEADER

-> *Auswahlkriterien der RAG bzw. der Region*

- B 2 – Dorfentwicklung/ Gemeindliche Entwicklungskonzepte

- B 3 – Ländlicher Wegebau

- B 4 – Flurneuordnung

- C – Revitalisierung von Brachflächen

-> *Auswahlkriterien des Landes*



# Förderzweck ILE – im Allgemeinen

**Förderung der Entwicklung des ländlichen Raumes als Lebens-, Arbeits-, Erholungs- und Naturraum**

*unter Berücksichtigung von:*

- Raumordnung und Landesplanung
- Natur- und Umweltschutz
- AGENDA 21
- Demografische Entwicklung
- Reduzierung Flächeninanspruchnahme



# Förderzweck LEADER – im Speziellen

## **Förderung von der örtlichen Bevölkerung betriebene Vorhaben zur lokalen Entwicklung**

- Vorhaben müssen den Zielstellungen der RES entsprechen
- Vorhaben werden von der RAG ausgewählt und beschlossen



# LEADER – Mögliche Antragsteller

- RAG
- Natürliche Personen
- Juristische Personen öffentlichen (z.B. Kommunen) oder privaten Rechts (z.B. Unternehmen, Vereine)

## **Fördersätze:**

- Kommunen
- Vereine, Verbände, Kirchengemeinden
- Unternehmen, Privatpersonen

65%

65%

50%



# LEADER – Förderung

- Projektförderung mit Anteilsfinanzierung
- Notwendigkeit der Vorfinanzierung, aber Möglichkeit der Abrechnung in mehreren Schritten (Innerhalb des laufenden Jahres Abrechnung der Mittel bis zum 30. November!)
- Investive und nichtinvestive Vorhaben (keine Personalkosten!)
- Bei Unternehmen ist die De-minimis-Regel einzuhalten (max. 200.000 € Zuwendung innerhalb von 3 Jahren)
- Kleinprojekte (bis 5.000 €): Anerkennung unbarer Eigenleistungen als Sachausgaben zulässig
- Kooperationsprojekte (transnational oder überregional): Kooperationsvereinbarung muss vorliegen



# LEADER – Wie vorgehen?

- Projektidee aufschreiben + Kontakt aufnehmen
- Projektbogen und Bewertungsmatrix durchgehen
- Antragsformular ausfüllen



# LEADER – Antragsverfahren

- Projektaufruf 18. Mai 2017
- Abgabefrist 15. Juni 2017
- Steuernde Arbeitsgruppe vrs. Ende Juni/  
Anf. Juli 2017

*-> persönliche Vorstellung des Projektes, Bewertung des Projektes,  
Festlegung der Priorität, evtl. Nacharbeiten bzw. Nachforderungen,  
Erarbeitung einer Empfehlung für den Vorstand*



# LEADER – Antragsverfahren

- RAG-Vorstandssitzung 20. Juli 2017

-> *Beschlussfassung*

- Einreichung der Anträge  
beim ALF Gera

-> *Prüfung und Zuwendungsbescheid* vrs. Anf. August 2017

**Erst mit Erhalt des Zuwendungsbescheides darf mit der Umsetzung des Projektes begonnen werden!**



# LEADER - Formulare

- RAG prüft Förderwürdigkeit (= Inhalt)  
-> Projektbogen und Bewertungsmatrix
- ALF prüft Förderfähigkeit (= Formalien)  
-> Antragsformular und Anlagen



# Projektbogen

**Titel des Projektes**

**Projektträger** (Wer ist Träger des Projektes bzw. Antragsteller?)

**Kontaktdaten des Ansprechpartners** (Bitte geben Sie Name, Organisation, Adresse, Email oder Tel.-Nr. an, damit wir bei evtl. Rückfragen auf Sie zukommen können.)

**Handlungsfelder** (Bitte kreuzen Sie an, zu welchem Handlungsfeld das Projekt einzuordnen ist.)

- HF 1: Lebensqualität auf dem Land – für jung bis alt
- HF 2: naturnaher Tourismus und Naherholung – regionale Produkte/ Vermarktung
- HF 3: Regionale Wertschöpfung und nachhaltiges Wirtschaften
- HF 4: Energie und Klimaschutz

## Dient das Vorhaben der Umsetzung der RES?

- Welches Handlungsfeld?
- Welche Akteure?
- Wie profitiert die Region davon?
- Innovativ, nachhaltig, kooperativ ...?



# Bewertungsmatrix

- max. 100 Punkte möglich
- mind. 40 Punkte nötig
- ab 70 Punkten – Bonus von 10%



# Antragsformular – Seite 1

- Antragsteller
- Personenident (PI)
- Kontaktdaten
- Bankverbindung
- etc.

Antragsteller

   
Hier investieren Europa und die Freistaat  
Thüringen in die ländlichen Gebiete

Amt für Landentwicklung  
und Flurneueordnung.....

CLLD/LEADER 2014 bis 2020  
„Richtlinie zur Förderung der integrierten ländlichen Entwicklung und der Revitalisierung  
von Brachflächen“ des Thüringer Ministeriums für Infrastruktur und Landwirtschaft

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung

I. Antragstellerdaten<sup>1</sup>

Personenident (PI) soweit vorhanden

<input type="checkbox"/>																			
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Art der Person:</b>	<input type="checkbox"/> öffentlich rechtlich	<input type="checkbox"/> RAG
	<input type="checkbox"/> privat - natürliche Person	<input type="checkbox"/> juristische Person
<b>wenn natürliche Person:</b>	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> < 25 Jahre
	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> ≥ 25 Jahre
<b>Name/Bezeichnung:</b>		
<b>Vorname (nur bei nat. Pers.):</b>		
<b>Straße und Hausnummer:</b>		
<b>Postfach:</b>		
<b>Postleitzahl:</b>		
<b>Ort:</b>		
<b>Ortsteil:</b>		
<b>Telefon:</b>		
<b>E-Mail:</b>		
<b>Geburts-/Gründungsdatum:</b>		
<b>Geburtsort/Sitz:</b>		
<b>Name/Sitz der Bank:</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>BIC:</b>		

<sup>1</sup>Die fett gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und daher unbedingt auszufüllen.



# Antragsformular – Seite 2

- Antragsgegenstand
  - Investives/nichtinvestives Vorhaben
  - Kleinprojekt
  - Kooperationsprojekt
- Realisierungszeitraum
- Projektbeschreibung  
(= Projektbogen)

## II. Antragsgegenstand<sup>1)</sup>

### 1. Projekt zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie

- 1.1 investives bzw. nichtinvestives Vorhaben zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie
- 1.2 **Umbrella**-Projekt
- 1.3 Kleinprojekt

### 2. Kooperationsprojekt zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie

- 2.1 Anbahnung
- 2.2 transnationales Projekt
- 2.3 gebietsübergreifendes Projekt

### 3. Verwaltung und Sensibilisierung

- 3.1 Sachausgaben
- 3.2 Ausgaben für Sensibilisierung
- 3.3 Ausgaben für Regionalmanagement

Bezeichnung des Vorhabens:		
Realisierungszeitraum:	vom	bis
Mit dem Vorhaben werden Bruttoarbeitsplätze geschaffen:	<input type="checkbox"/> ja	Anzahl: .....
	<input type="checkbox"/> nein	
Im Zuge des Vorhabens werden Schulungen durchgeführt:	<input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein	

### 2. Projektbeschreibung (ggf. auf gesondertem Blatt)

--

<sup>1)</sup> bitte ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen



# Antragsformular – Seite 3

## III. Finanzierungsplan

1. geplante Gesamtausgaben	
– abzüglich Leistungen Dritter	
– abzüglich nicht zuwendungsfähiger Leistungen	
2. voraussichtlich zuwendungsfähige Ausgaben	
davon unbare Eigenleistungen als Sachausgaben (nur bei Kleinprojekten; Erläuterungen als Anlage beigefügt)	
3. beantragter Zuschuss zur Deckung der voraussichtlich zuwendungsfähigen Ausgaben	
davon im Jahr:	20...
	20...
	20...
4. die Eigenmittel zu den voraussichtlich zuwendungsfähigen Ausgaben und zu den nicht zuwendungsfähigen Leistungen betragen somit	



# Antragsformular – Seite 4/5

- Unterschrift
- Anlagen



# Antragsformular – Anlagen

- Je nach Antragsteller
  - Verein: Vereinsregisterauszug, Bescheinigung in Steuersachen
  - Unternehmen: Handelsregisterauszug, Bestätigung der Bank, De-minimis-Erklärung
  - Kommunen: Kommunalaufsichtliche Stellungnahme
- Baumaßnahme
  - Bauvoranfrage/ Baugenehmigung
  - Lageplan, Eigentumsnachweis
- Untersetzung der Kosten
  - auf Grundlage eines Angebotes oder einer Kostenkalkulation
  - Der Bewilligungsbescheid gibt später Auskunft, ob für die Auftragserteilung zuvor ein förmliches Vergabeverfahren durchzuführen ist bzw. Vergleichsangebote einzuholen sind.



# Kontakt

Ansprechpartner: Ina John und Anett Tittmann

LEADER-Geschäftsstelle  
Nickelsdorf 1  
07613 Crossen a.d. Elster

Tel.: 036693/2309-0

Fax: 036693/2309-39

[info@rag-sh.de](mailto:info@rag-sh.de)

[www.rag-sh.de](http://www.rag-sh.de)

